

一一四學年度

護理科新進實習指導教師訓練手冊

護理科實習組製

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 目錄 | 頁碼 |
| 1 | 護理科新進實習指導教師職前訓練課程表 | 2 |
| 2 | 護理科實習指導教師行政作業與實務執行要點 | 3 |
| 3 | 護理科實習指導教師工作規範說明 | 5 |
| 4 | 護理科教師實習單位環境熟悉進度表（範例） | 9 |
| 5 | 護理科新進教師熟悉環境心得報告 | 10 |
| 6 | 實習成績計算方式 | 11 |
| 7 | 實習輔導機制流程 | 12 |
| 8 | 實習學生請假作業流程 | 13 |
| 9 | 實習計劃表(範例) | 14 |
| 10 | 護理科實習指導教師臨床工作準則 | 23 |
| 11 | 建教合作機構實習科別與課程 | 24 |
| 12 | 新進教師輔導及評核機制 | 25 |
| 13 | 實習期間突發狀況處理流程 | 26 |
| 14 | 實習異常事件報告表單 | 32 |
| 15 | 慈濟大學護理科實習評值會議記錄 | 33 |
| 16 | 表一 各建教合作機構環境熟悉注要點 | 4 |

## 護理科新進實習指導教師職前訓練課程表

一、地點:護理科辧公室

二、對象: 護理科新進實習指導教師

三、時間：114 年 8 月 1 日 下午 13:30~16:30 (依新進教師報到時間調整)

四、內容:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **課程內容** | **主講者** |
|  | 13:30-14:00 | 科務介紹 | 護理科主任 |
|  |
|  | 14:00-14:30 | 教學組: | 教學組組長 |
|  | 教學組業務介紹 |
|  | 14:30-15:00 | 實習組: | 實習組組長 |
| 114 | 實習業務概況介紹 |
| 15:00-15:10 | 休息 |  |
| 年  8  月  1  日 |
| 15:10-16:00 | 分組組長實習業務介紹  （每組約 10-15 分鐘） | 成護組組長  基護組組長  婦女健康組組長  兒科組組長  精神科組長  長照組組長  社區組組長 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 16:00-16:30 | 1. 教學評量業務   (實習成績計算及輸入教學)   1. 學生實習安排及注意事項 | 實習組 |

## 護理科實習指導教師行政作業與實務執行要點

## 一、病房會議與出差補助

1. 病房會議記錄撰寫原則  
　- 應精簡呈現學生實習心得與所學內容。  
　- 請依附件一格式填寫，並於會後儘速繳交。

2. 實習教師出差補助  
　- 教師因公前往外縣市實習單位（如大林、台中、台北等），學校將補助一次往返花蓮交通費（以自強號車資為上限）。

3. 學生實習成績繳交注意事項  
　- 各梯次實習結束後，請教師盡快（二週內）完成成績與文件繳交。  
　- 請勿委託學生代為繳交實習相關資料。

## 二、實習相關資料繳交辦法

1. 實習結束後須上傳至「魔豆系統」之資料：  
　- 學生實習計畫  
　- 各類評值表（學生評值、病房、總評值會議等）  
　- 病房評值會議記錄  
　- 作業（優等與待加強各一份）

2. 教師環境熟悉（環熟）資料處理流程：  
　- 預計環熟日一個月前，請將環熟計畫表電子檔寄至實習組（以利發文與安排）  
　- 完成環熟後，請寄回環熟心得報告給實習組

3. 資料郵寄費用與補助注意事項：  
　- 若郵寄大林、台中、台北慈濟醫院之公務資料，須附簽收證明與發票  
　- 實習團體衛教活動費用每梯次補助 500元，請附上收據或發票（抬頭統編：08152423）

## 三、實習單位配合事項

1. 學生輔導紀錄處理原則：  
　- 請實習教師與單位護理長共同討論輔導方向  
　- 請於紀錄中具體呈現討論內容  
　- 如醫院已有內部表格，請教師配合填寫

2. 實習活動規劃規範：  
　- 請勿臨時安排實習計畫以外活動  
　- 如有必要異動，請先與實習組及教學督導協調並獲得許可，再與單位護理長說明

3. 實習單位環境熟悉安排：  
　- 預定環熟日期前一個月內，請教師先行寄送環熟計畫表電子檔給實習組，以利發文程序； 請勿自行與單位聯繫安排環熟時間  
　- 詳細規範請參考：「建教合作機構環境熟悉表一」

表 一 各建教合作機構環境熟悉要點（2025.03製作）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **慈濟志業** | **北慈** | **中慈** | **門諾** | **國花** | **臺安** | **博愛** | **瑞智憶** | **彰基** | **部花** | **大千** | **汐止國泰** |
| **首次到院無**  **相關科別經驗** | **≧7-10天** | **≧7-10天** | **≧5天** | **≧5-10天** | **≧5天** | **≧10天**  **產科≧15天(含產房、產後房、嬰兒室各5天)** | **≧8天** | **2-3天** | **≧5天** | **≧3天** | **≧5天** | **≧4週** |
| **離開＞1年再回來** | **7-10天** | **＞1年5天**  **＜1年0天** | **≧6個月3天以上** | **≧3天** | **異動科別≧3天**  **原單位≧1天** | **≧10天** | **可視情**  **況調整** | **2-3天** | **≧3年(含) 5天**  **同科別(內、外科) ≧ 3天** | **≧3天** | **可視情**  **況調整** | **≧2週** |
| **跨科別** | **1-5天** | **≧10天** | **可視情**  **況調整** | **≧1天** | **1-3天** | **≧5天** | **可視情**  **況調整** | **1-2天** | **≧1天** | **≧1天** | **可視情**  **況調整** | **≧2週** |
| **發環熟公文**  **至該單位** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** | **一週前** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** | **一個月前** |
| **支援報備** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | ­V | V |
| **醫事人員IC卡** |  |  |  | **V** |  |  |  |  | **V** |  |  |  |

# 護理科實習指導教師工作規範說明

## 一、實習前教學準備

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作步驟（內容） | 注意事項 |
| 實習前教學準備 | 1. 了解學生實習規定及該梯次實習教學計劃內容並詳閱之。 2. 參與各組「教師實習前說明會」。 3. 擬定教學活動計劃表與個別實習計畫，實習首日發給學生與護理長。 4. 與實習單位主管協調教學活動安排。 5. 了解學生個人資料與實習經驗（參閱學生實習手冊、聯絡導師）。 6. 準備教材或工具（如教材手冊、醫護期刊、表單）。 7. 環境熟悉實習單位（依單位規定與教師狀況安排時間）。 | 2. 若未參與實習前說明會，請向該組組長詢問相關注意事項。 |

## 二、實習中教學活動

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作步驟（內容） | 注意事項 |
| 實習中教學活動 | 1. 熟悉環境與介紹教學活動（含晨會、交班、常規、通訊錄、計畫與進度表）。 2. 指導臨床技術與儀器操作（含系統操作、示教、學生回示、用藥指導）。 3. 協助學生完成各項紀錄（草稿檢查、主護確認、系統簽核）。 4. 教學活動與會議安排（每日會議、主題安排）。 5. 進行成績考核（含臨床表現、學理測驗、單位評核）。 6. 批改學生作業（可參考魔豆範例或資深教師建議）。 | 2 教師須注意學生對藥物作用、副作用及注意事項的了解程度。 3. 記錄：指導教師簽核，主護仍須再簽核。 |

# 三、實習中教學活動細項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作步驟（內容） | 注意事項 |
| 實習中教學活動 | 1. 熟悉環境及介紹實習教學活動計劃表：  1-1. 參加晨會及交班。  1-2. 介紹病房環境、工作人員、病房常規、作業流程、疾病特色、常見檢查及治療。  1-3. 師生自我介紹與分工（組長遴選、通訊錄整理）。  1-4. 詳細介紹實習計畫：目標、方式、教學活動與考核方式。  1-5. 介紹每日實習常規活動。  1-6. 說明教學活動進度表（活動、報告、作業、考試等）。 2. 臨床技術與表單指導：  2-1. 根據學生經驗進行技術示教與儀器操作。  2-2. 指導實作並進行回饋與鼓勵。  2-3. 講解表單與示範系統操作。  2-4. 給藥前由師生雙核對，並交由主護最終確認。 3. 指導完成紀錄：  3-1. 治療後提醒學生書寫初稿。  3-2. 指導修正並請主護檢查。  3-3. 確認後輸入系統內，學生與教師需雙重簽核。 4. 每日教學活動與會議：  4-1. 每日教學會議約1小時（時段視病房可調整）。  4-2. 安排主題，如讀書報告、個案討論、學理與技術複習、測驗與心得分享。 5. 成績考核：  5-1. 依比例考核臨床表現、報告、作業等。  5-2. 每梯次至少2次學理測驗。  5-3. 實習結束前與護理長討論評分，並儘速取得成績。 6. 批改作業：  - 可參考魔豆系統提供之作業或請教資深教師。 | 2-4. 教師須注意學生對藥物作用、副作用及注意事項等了解程度。 3. 記錄：指導教師簽核，主護仍須再簽核。 |
| 實習中教學活動（續） | 7. 實習結束前召開實習評值會：  7-1. 病房評值會議（學生、教師、護理長）：確認時間地點、學生心得分享、教師建議、簽名記錄交護理長。  7-2. 學校實習總評值會議（學生、教師）：學生針對教師、計畫及課程內容評值與建議，簽名記錄交回實習組。 8. 參與每梯次共同教學活動：確認時間地點、出席並提出建議。 9. 學生實習期間異常狀況處理：  9-1. 車禍處理：了解情形並報實習組。  9-2. 學生表現不佳：個別約談、記錄輔導表，必要時通知導師與實習組。  9-3. 實習異常事件：如針扎、跌倒、錯藥，依流程處理並填寫「臨床實習異常事件報告單」。  9-4. 成績可能不及格：應提早告知學生、導師，請注意用詞。 10. 學生請假處理：  10-1. 依「護理科實習辦法」辦理。  10-2. 曠班應聯繫學生並通知實習組。  10-3. 假單由教師親自繳回實習組。  10-4. 特殊事由須提實習委員會討論。 | 9. 異常狀況包括：交通意外、公傷、護理處置錯誤、病人攻擊、未到班、性騷擾等，請填寫實習異常事件報告單。 若實習單位護理長有參與輔導，請記錄輔導日期及內容，並視需要列印給單位護理長。 |

**四、實習結束注意事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作步驟（內容） | 注意事項 |
| 實習結束 | 1. 參加系內課程與實習討論會：  1-1. 討論該梯次實習問題。  1-2. 完成會議記錄。  1-3. 問題回饋實習組與組長。 2. 完成學生成績評核：  2-1. 依各項作業比例計算。  2-2. 分數計算至小數第一位，總分取整數。  2-3. 分數若低於70或高於90，須附評語與具體事實，70分以下需填寫輔導記錄表。 3. 實習結束後14日內（含假日）教師完成學生自我評值表與教學評值會議記錄並上傳系統。 | 1.請勿委託學生代為繳交資料。 |

**五、教學行政配合事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作步驟（內容） | 注意事項 |
| 實習教學行政方面配合事項 | 1. 每日交班前10分鐘到病房。 2. 中午用餐時間30-40分鐘。 3. 若請假，須兩週前通知並安排代理人與學生活動。 4. 上班時間以學生指導為重，勿處理私人事務。 5. 教師應於學生完成交班與紀錄後方可離開。 6. 注意服裝儀容，成為學生榜樣。 7. 指導學生作業時注意其他學生動態。 8. 學生若有問題，務必先聯繫導師。 9. 實習期間請勿請假參加研習會，若有請在簽呈上註明是否實習中。 10. 實習時間調動需提前告知並填寫調整申請單。 |  |

**六、慈大教師基本學分數/鐘點費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 每週基本授課時數標準 | | |
| 職級 | 專任 | 兼任 |
| 教授 | 8 | 4 |
| 副教授 | 9 | 4.5 |
| 助理教授 | 10 | 5 |
| 講師 | 11 | 5.5 |
| 職級 | 專任 | 兼任 |
| 碩士 | 16 | 5.5 |
| 學士 | 20 | 5.5 |

**七、慈大實習課程學分時數計算說明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習課程 | 學分數（梯次、人） | 學分時數（學時） |
| 五專、四技、大護 | 3.75（一梯次） | 3.75\*18（週）＝67.5 |
| 日二技 | 3（一梯次） | 3\*18（週）＝54 |
| 選習二兼任 | 1.5（一梯次） | 1.5\*18（週）＝27 |
| 原單進修 | 0.25（一人） | 0.25\*18（週）＝4.5 |

**八、教師實習期間請假注意事項**

1. 教師上班及請假規定（系統請假及調課/代課單填寫），其餘相關規定與細則請參考人資處公告。
2. 非因重要事故不得請假，如需請假應於請假五日前辦理請假手續並填寫調課/代課申請單，知會所、系（科）、中心及教務處等相關單位，呈奉核准後，始得離校。
3. 請假期間無論有無代課人，請假期間之鐘點費不予支給。
4. 請假前請務必儘早通知實習組、實習單位主管、實習生。
5. 各類假別含事、病、喪、公假等，非緊急突發狀況時，須先向主任及實習組長報備，並通知實習單位主管，請自行覓妥合適職務代理人，並提前完成請假手續。
6. 帶實習期間以學生學習為重，盡量避免請假；喪假可於百日內請完，若能於沒帶實習期間請假，可降低對學生學習影響。
7. 請假流程：
8. 依規定請假及找妥合適職務代理人，通知實習組並完成調課/代課單簽核流程。
9. 實習指導教師調整實習或代課申請單，請自行列印（慈大首頁/護理科/實習資源/實習指導教師資源/相關表單）
10. 實習職務代理人必須符合醫院實習教師資格要求。
11. 實習職務代理鐘點費計算，以職務代理人職級為計算標準，公式如下：  
     校定不同職級鐘點費 × 時數 ÷ 2（說明：實習時數1：2）

8.1：慈大教師鐘點費支付標準 （2025年更新）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職級 | 日間授課 | 夜間授課 |
| 教授 | 1035元 | 1080元 |
| 副教授 | 890元 | 925元 |
| 助理教授 | 830元 | 870元 |
| 講師 | 755元 | 805元 |

8.2：各職級日間每小時實習鐘點費計算範例

|  |
| --- |
| 教授 1035 ×1 ÷ 2＝517.5 |
| 副教授 890 × 1 ÷ 2＝445 |
| 助理教授 830 × 1 ÷ 2＝415 |
| 講 師 755 × 1 ÷ 2＝377.5 |

**範例**

### 花蓮慈濟醫院二七西病房環境熟悉進度表

護理科教師：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **活動** | **指導人員** |
| 第一天 | 0800-0830 | 病房晨間會議 | 護理長 |
| 0830-0900 | 認識病房環境 | 病房人員或  輔導教師 |
| 0900-1130 | 認識病房常規與資料 |
| 病房常執行之技術與檢查檢驗 |
| 1130-1210 | 午餐 |
| 1210-1530 | 病歷閱讀 |
| 1530-1600 | 交班 |
| 第二天至第五天 |  | 1. 跟著病房護理人員照護病人 |
|  | 2. 參觀病人特殊檢查治療 |
|  | 3. 了解病房護理標準之設立情形 |
|  | 4. 了解單位 DART 記錄法 |
|  | 5. 了解給藥流程與注意事項 |
|  | 6. 參與晨間會議接班 |
|  | 7.了解常規及臨時治療給藥 |  |
|  | 8.了解常規護理 |  |
| 0800-1600 | 9.複習熟悉單位相關疾病診斷、病理生理變化、各項  主要檢查步驟、護理處置 |  |
|  | 10. 選擇個案書寫 Gordon 十一項功能評估 | 病房人員 |
|  | 11.熟讀學生實習手冊之內容 | 或 |
|  | 12.預習學生作業書寫格式之內容，依據台灣護理學會公告最新 APA版、家族樹呈現方式等。 | 輔導教師 |
|  | 13.完成個人實習相關文獻資料之整理 |  |
|  | 14.擬定學期初第一梯次學生實習活動指引 |  |

註：可視個人需求延長環境熟悉天數

單位護理長簽章： 環熟教師簽章：

# 護理科新進實習指導教師熟悉環境心得報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **心得分享： 例：**  what：我今天做了什麼﹖看見了什麼﹖ so what：  now what﹖ | | |
| **評估並規劃： 例：**   1. 所觀察到的或所得到的啟發 2. 規劃教學活動 | | |
| **新進實習指導教師：** | **實習組組長：** | **護理科主任：** |

### 實習成績計算方式

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **作業** | **實習表現** | **其他** | | **加/扣分** | **學期成績** |
| **成績比率** | | 0.2 | 0.65 | 0.15 | |  | 1 |
| **學號** | **姓名** |  | | | | | |
| 11300001 | 任真 | 85 | 87 | 88 | | -1 | 85.75 |
| **實習日期** | 113.03.11~113.03.29 | | **實習記錄 （院別、單位別、科別、時數）** | | 花蓮慈濟醫院二七西、120H | | |
|
| **評　　語** | **請假2小時\*0.5＝扣1分** | | | | | | |

# 實習注意事項

1. 實習日期、院別、單位別、科目、病房科別及各項分數百分比請確實填寫，各項成績輸入後系統會自動加總。
2. 所有實習的加扣分，請參考慈濟大學護理科學生實習規則說明。
3. 實習評語、輔導記錄、特殊事件等請依需要分別輸入系統各項欄位中。
4. 學生自評表、護理長評值表、會議記錄請分開彙整並上傳。
5. 學生紙本請假單請由實習指導教師親自繳交實習組，勿由學生自行帶回實習組。
6. 無論學期中或是寒暑假，完成實習成績系統輸入及轉入實習組皆為實習結束後14天內（含例假日）。
7. 因教務處學期末的成績轉入期限三天，故學期末最後一梯實習成績的繳交時間為實習結束後三天內（包含假日）。
8. 請各位教師定時接收 E-Mail，各項公告事項將用 E-Mail 方式公告。
9. 每梯次每位學生須進行當梯次實習反應評量。請提醒學生當梯次實習結束隔日起14日內上資訊系統填寫「實習反應評量表」。

**實習學生輔導機制流程**

結案

啟動學諮個案

轉介流程

導師與實習指導教師持續輔導

停止實習或實習被當

持續實習

單位指導教師與實習組聯繫

單位指導教師、導師和學生會談

單位指導教師與導師聯繫

單位指導教師與學生會談

發現需要特別輔導之實習學生

必要時導師告知學生家長實習生情況

學生提出重補修

實習需求

實習組協助重新

安排實習

結案

**實 習 學 生 請 假 作 業 流**

1. **實習課程**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **學制** |  |  | **實習科目** |  |
| 五專五年級 | | | 產科、兒科、精神科、社區、臨床選習(一)：長照或重症、臨床選習（二） | | |
| 二技二年級 | | | 臨床照護、社區照護、進階臨床照護選習 | | |

1. **紙本請假**

##### 實 習 學 生 請 假 作 業 流

**三天內（病、產、喪假）攜帶證明文件至實習指導教師處填寫實習請假單，逐項填明， 並貼妥郵票，未依規定完成則依曠實習論。**

\*假別分類:公假、病假、事假、喪假、曠實習、遲到早退、婚假、產假-依護理科(科)學生實習請假規則辦理。

**依准假權責，由實習指導教師或導師簽證，批准後由實習指導教師送回護理科後，由本系分送各單位。**

-花蓮地區以外實習者，向實習指導教師拿請假單並填貼妥郵票後，交予實習指導教師，實習指導教師在整梯次結束後，再將假單送回或寄回實習組。

**請假手續**

簽章：

實習組員-實習組長-系主任

假單由本系分送各單位

登記請假記錄

紙本送回實習組存查（第一聯）

請假單彙整成冊並存檔

（每年7月）

假單確認無誤

#### 範例

#### 基護實習計劃表

單位：門諾 7A（8241234 Ext.1790.1791） 指導教師：

日期： 時間：7：30AM~3：30PM（W1~W5）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一週 | 8/17 | 8/18 | 8/19 | 8/20 | 8/21 |
| * 環境介紹（護理部、病房、圖書館） * 實習活動、評值標準、及實習單位注意事項說明 * 常見疾病種類及診斷說明 * 學生自我評值期望表 * 分組、選組長 | * 觀摩病房 meeting 交接班及護理人員一日工作流程 * 常見藥物說明 * 查寫藥卡說明 * 教學活動 TPR,BP, 病房單張說明   （TPR,IV Cardex, 護理病歷） | * 量 Vital sign，並學習記錄 * 討論實習工作流程 * 挑選個案（一） * 查寫個案藥卡 * 個案名牌置放方法 * 教學活動：口服給藥法、IV 注射法   ◎ **交實習工作日誌** | * 參與病患全責照護 * 執行 IV 更換等技術 * 學習閱讀病歷並發問 * 教學活動： PCT,IM,Hypo,護病關係說明、小考   ◎ **交藥卡** | * 觀摩接新病患流程 * 學習 NG care * 協助換床單 * 學習閱讀病歷並發問 * 教學活動：冷熱、病患舒適活動、小考   ◎ **PS：交藥卡** |
| 第二週 | 8/24 | 8/25 | 8/26 | 8/27 | 8/28 |
| * 觀摩出院病患流程 * 挑選個案（二） * 指導溝通技巧運用 * 學習建立病患問題優先 * 製作個案 Car-dex * 教學活動：眼鼻藥及剪睫毛、Focus 記錄寫法說明   ◎ **小考、交藥卡** | * 個案全責照護並參與交接班 * 教學活動：十一項功能評估說明   ◎ 小考及  找資料 | * 個案全責照護並參與交接班 * 教學活動：護理診斷及 SOAP 說明   ◎ 小考及交一份Focus 記錄 | * 個案全責照護並參與交接班 * 練習書寫 SOAP * 教學活動：討論及分享實習所遇問題及解決方法、Lab data 說明   ◎ 小考  **PS：交一份 SOAP** | * 個案全責照護並參與交接班 * 練習書寫 SOAP * 教學活動：討論及分享實習所遇問題及解決方法   ◎ **期中考**  **PS：交一份 SOAP** |
| 第三週 | 8/31 | 9/1 | 9/2 | 9/3 | 9/4 |
| * 個案全責照護並參與交接班 * 練習獨立完成接出入院病患 * 教學活動：APA 書寫格式說明、討論或個別指導個案報告   ◎ 小考 | * 個案全責照護並參與交接班 * 個案全責照護並參與交接班 * 練習獨立完成接出入院病患 * 教學活動：討論或個別指導個案報告   ◎ 小考及交個案報告 | * 個案全責照護並參與交接班 * 練習獨立完成接出入院病患   ◎ **小考**  ◎ **交個案報告** | * 個案全責照護並參與交接班 * 練習獨立完成接出入院病患   ◎ **期末考** | * 結束護病治療關係 * 1PM 返校參與實習總檢討會與共同教學 |

符號註解：●實習當日活動 ■ 實習討論會內容重點 ⊙ 護生活動及作業繳交重點注意事項：

1. 請於 0720 以前到 7A 病房護理站集合。
2. 實習期間請遵守「學生實習手冊」之規定，並注意交通安全。
3. 護生不得接私人電話、口頭醫屬及執行 IV Push。
4. 隨時注意垃圾分類、個人服裝儀容及禮儀。
5. 請把握機會主動學習，若有疑問或問題請主動及隨時向教師或學姊提出討論。

#### 範例

#### 五專內外科護理學（一）實習計劃表

單位：花蓮慈濟醫院 二七東病房（8561825 ext. ）

指導教師： TEL：宿舍分機 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 星期一 | | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 第一週 | **11/17** |  | **11/18**   * 見習病房護理流程 * 病歷記錄單張介紹 * 討論見習內容及心得 * 身體評估複習 * 瞭解一日護理流程 * 認識病房常見藥物 | **11/19**   * 見習病房護理流程 * 選一個案(1000 前) * 考試 1-縮寫、診斷 * Gordon 評估複習 * 繳交見習日記 * 建立治療性人際關係 * 蒐集個案用藥及資料 | **11/20**   * 與學姊共同照護個案   (基護內外技術)   * 練習 DART 記錄 1 * DART、SOAPIE 研討 * 討論實習內容及心得 * 繳交見習日記 2 * 交讀書報告中英資料 | **11/21 ※**   * 護理個案(技術.給藥) * 練習 DART 記錄 * 考試 2-藥物 |
| * 病房環境、常規介紹 * 實習內容、規定、評值講解 * 技術學理考(5 ) * 技術考(5 ) * 認識病房擺置、用物 * 認識常見診斷、縮寫 * 選組長、值日生 | |
| 第二週 | **11/24 ※**   * 護理個案(含上記錄) * 見習交班內容要點 * 護理實習心得分享 * 交實習週心得 * 交讀書報告內容 * Gordon 評估（1~6） | | **11/25 ※**   * 護理個案(除交班外) * 交班示範 * 讀書報告 1 * 交 SOAPIE | **11/26 ※**   * 護理個案(除交班外) * 練習口頭交班 * 讀書報告 2 * 讀書報告 3 * Gordon 評估（7~9） | **11/27 ※**   * 護理個案(除交班外) * 讀書報告 4 * 讀書報告 5 * 交 SOAPIE * 交期中實習評值 | **11/28 ※**   * 護理個案(除交班外) * 讀書報告 6 * 讀書報告 7 |
| 第三週 | **12/1 ※**   * 全責護理(記錄、交班) * 讀書報告 8 * 護理實習心得分享 * 交個案報告 | | **12/2 ※**   * 全責護理 * 讀書報告 9 * 讀書報告 10 | **12/3 ※**   * 全責護理 * 考試 3-總複習考 * 交總心得、自評表 | **12/4**   * 全責護理 * 病房評值會（暫定） | **12/5**   * 護理個案 * 1330－實習總評值會與共同教學 |

實習當日活動重點 實習討論會內容重點 護生活動、作業繳交重點

**一、注意事項**

1. 請遵守「學生實習手冊」之規定；因故請假時需親自告知教師，並於兩日內完成請假手續。
2. 請每日於 0740 前準時至單位備交班，隨時注意服儀及禮節，並於 15:30 前完成所有病人活動及護理安排。
3. 執行任何護理技術(含給藥)時，必須經教師及學姊確認無誤後方可執行，不可接口頭醫囑、禁行IV push。
4. 請按實習目標複習相關學理及護理技術；把握機會主動學習，若有疑間請隨時提出與教師討論、澄清。
5. 作業請於當日早晨交班前由組長收齊交教師(如無法準時交出須於交作業前二日先向教師說明，違者扣作業總分)。
6. 因故離開病人單位前後(如用餐、實習討論會、下班)，須向學姊及教師交班。
7. 實習期間遇任何問題或困難，請隨時與教師聯絡。

二、學生實習一日工作流程**：**

AM 07：40~08：00 了解病患病情變化、使用藥物、核對醫矚，以準備交班

08：00~08：30 Bed Side 交班、整理病房單位08：30~09：30 Morning care ; 給藥治療;

09：30~11：30 衛教時間:全人照護；書寫記錄（手稿、待教師或學姐過目修改才可謄寫）

11：30~12：00 中午吃飯時間PM 12：00~13：00 給藥治療;記錄

13：00~14：00 Meeting Time

14：00~15：00 完成未完成各項護理活動；核對醫囑及藥物

15：00~15：30 記錄輸入及輸出量；練習交班

15：30~16：40 準備交班；整理病患單位

#### 範例

#### 五專內外科護理學（二）實習計劃表

單位：門諾醫院 6A 病房（8241234 ext.1690）

指導教師： TEL： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 星期一 | | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 第一週 | **5/2** |  | **5/3**   * 見習病房護理流程 * 選個案 * 身體評估複習 * 討論見習內容及心得 * 瞭解一日護理流程 * 認識病房常見藥物 * 蒐集個案用藥及資料 | **5/4**   * 見習病房護理流程 * 與個案建立治療性人際關係 * 與教師核對病歷 * 討論實習內容及心得 * 建立治療性人際關係 | **5/5**   * 護理個案 * DART、SOAPIE 研討 * 繳交見習日記 * 交讀書報告中英資料 | **5/6**   * 護理個案 * 練習 DART 記錄 * 交班內容研討 * 交讀書報告大綱 |
| * 病房環境、常規介紹 * 實習內容、規定、評值講解(time schedule) * 病歷記錄單張介紹 * 小考 1 (技術學理考) * 認識病房擺置、用物 * 認識常見診斷、縮寫 * 選組長、值日生 | |
| 第二週 | **5/9**   * 護理個案 * 練習口頭交班（1） * 交班示範 * 小考 2 * 交實習週心得 * 交 SOAPIE * Gordon 評估（1~3） | | **5/10 ※**   * 護理個案(含上記錄) * 護理實習心得分享 * 交 SOAPIE * Gordon 評估（4~6） | **5/11**   * 護理個案(含上記錄) * 練習口頭交班（2） * 讀書報告(1) * 讀書報告(2) * 交 SOAPIE * Gordon 評估（7~9） | **5/12**   * 全責護理(記錄、交班) * 讀書報告(3) * 讀書報告(4) * 交 SOAPIE * 交期中實習評值 | **5/13 ※**   * 護理個案 * PM－見習   交 SOAPIE |
| 第三週 | **5/16**   * 全責護理 * 讀書報告(5) * 讀書報告(6) * 交個案報告 | | **5/17**   * 全責護理 * 讀書報告(7) * 小考 3 (總複習考) | **5/18**   * 全責護理 * 病房評值會（暫定） 交總心得、自評表 | **5/19**   * 全責護理 * 實習檢討 | **5/20**   * 護理個案 * PM－實習總評值會與共同教學 |

實習當日活動重點 實習討論會內容重點 護生活動、作業繳交重點

**注意事項：（如內外一範例）**

#### 範例

#### 五專選習I重症實習計劃表

單位：慈濟醫院內科加護病房Ⅱ（8561825 ext.2235.2236）

指導教師： TEL：分機日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期一 | | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| **6/14** |  | **6/15**   * 見習 ICU 護理流程 * 討論見習內容及心得 * 身體評估複習 * 瞭解一日護理流程 * 熟悉單位常見診斷、藥物、檢查及治療 | **6/16**   * 見習 ICU 護理流程 * 選個案 * ABG 判讀 * 考 1－診斷、醫學術語 * 熟悉一日護理流程 * 繳交見習日記 | **6/17**   * 見習及參與個案護理 * 練習身評 * 簡易 EKG 判讀 * 呼吸器介紹(1530-1600) * 熟悉個案護理流程 * 繳交見習日記 * 繳交讀報中英文文獻 | **6/18**   * 見習及參與個案護理 * 練習身評 * 檢驗值判讀與分析 * 考 2－ABG、EKG * 呼吸器介紹(1530-1600) * 熟悉個案治療與用藥 * 熟悉個案護理要點 |
| * 環境、常規介紹 * 實習內容、評值講解 * 病歷記錄單張介紹 * 常見技術學理測驗 * 常見儀器介紹 * 醫學用語縮寫、檢驗值、技術複習 | |
| **6/21**   * 參與個案護理 * 身評實作測驗 * 見習個案交班要點 * 考 3－藥物 * 繳交讀報大綱 * 繳交週心得 * 繳交護理計劃 | | **6/22**  端午節放假 | **6/23**   * 護理個案(給藥) * 開始練習書面記錄 * 個案討論與心得 * TPN 課程(暫定) * 繳交讀報書面資料 | **6/24**   * 護理個案 * 個案討論與心得 * 繳交護理計劃 * 繳交身體評估 | **6/25**   * 護理個案 * 個案討論與心得 * 交期中實習評值 |
| **6/28**   * 護理個案 * 開始練習口頭交班 * 案例分析(1.2) * 交個案報告(全) | | **6/29**   * 護理個案 * 案例分析(3.4) | **6/30**   * 護理個案 * 案例分析(5.6) | **7/1**   * 護理個案 * 病房評值會（暫定） * 交自評表、總心得 | **7/2**   * 護理個案 * 實習總評值會   (15:00-16:00) |

實習當日活動重點 實習討論會內容重點 護生活動、作業繳交重點

**注意事項：（如內外一範例）**

#### 範例

#### 五專兒科護理學實習計劃表

單位:門諾 7B（8241780 or 8241781） 指導教師:

日期: 時間: 0730AM~1530PM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一週** | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** |
| **12/6** | **12/7** | **12/8** | **12/9** | **12/10** |
| ◎小組彼此認識自我介紹  ◎環境介紹、  醫療人員及常規介紹   * 單位常見診斷藥物說明 * 單位常用單張說明 * 講解實習活動內容、規   定與評值 | ◎臨床見習一  (NICU&NOR)  ◎單位常見儀器介紹  ☆選個案   * 兒科常見學理及技術   (自行複習)   * 複習兒童生理及身體評估   (含妊娠週數評估)   * 複習兒童住院壓力源及反應&溝通技巧   (含治療性遊戲) | ◎見習個案  一日工作流程  ☆查閱病歷  收集個案資料及熟悉用藥   * 複習丹佛 II * 複習 Fluid Management * 小考(單位   常見診斷藥物  5%) | ◎個案護理  (開始量 vital signs)  ◎練習書寫記錄  ☆交讀書報告的題目及大綱   * 複習兒童呼吸系統疾病及其護理 * 複習兒童消化系統疾病及其護理(含腸病毒) | ◎個案護理 開始給藥 正式上紀錄  ☆交讀書報  告的中英文參考文獻   * 院長上課(1230-1330) |
| **第二週** | **12/13** | **12/14** | **12/15** | **12/16** | **12/17** |
| ◎個案護理  ☆團衛準備  ☆交週心得   * ***12*** 讀書報告 * 個案討論 | ◎個案護理   * ***34*** 讀書報告 * 個案討論 | ◎個案護理  正式交班  ☆交個案的  3 個 SOA P   * ***56*** 讀書報告 * 個案討論 | ◎個案護理  ☆交期中自評表   * ***78*** 讀書報告 * 個案討論 | ◎個案護理   * 院長上課(1230-1330) |
| **第三週** | **12/20** | **12/21** | **12/22** | **12/23** | **12/24** |
| ◎個案護理  ☆交週心得   * ***910*** 讀書報告 * 團衛預演 | ◎個案護理   * 團體衛教 | ◎個案護理   * 單位評值會 * 學理總測驗(5%) | ◎個案護理  ☆交齊個案報告  ☆交自評表  ☆交總心得   * 實習總檢討會 | ◎個案護理   * 結束護病關係 * 院長上課(1230-1330) |

**◎實習當日活動重點 ☆護生活動、作業繳交重點 ●實習討論會內容重點**

**注意事項:**

* 每天 0720 須至單位，先了解病患病情變化、使用的藥物及核對醫囑。
* 實習期間請遵守學生實習規範，並注意服裝儀容與交通安全。
* 作業請於早上交班前由小組長收齊，遲交扣作業總分一分。
* 護生不得接私人電話、口頭醫囑及禁行 Iv Push。
* 藥物必須由教師或學姐核對後方可給病患。
* 執行護理技術必須有教師或學姐從旁指導。
* 離開單位前記得與學姐交班。
* 請依單位規定執行垃圾分類。
* 請把握機會主動學習，若有任何疑問或問題，隨時向教師或學姐提出討論。
* 請按實習目標自行複習相關學理及護理技術。
* 14:30-15:30 準時參加小組會議。
* **環境熟悉內容－下列物品放置處**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 無菌蒸餾水 | 血壓計 | 溫潮濕瓶 |
| 18 號針頭 | 蛇型管 | 台大一、五號 |
| 亞培pump | IV Bag | 皮尺 |
| 重複使用的kardex | Vial 丟棄 | 治療盤 |
| 50cc 針筒 | 舊病歷 | 新病歷 |
| 衛教單張 | 耳溫槍 | 蒸氣吸入機 |
| 用完的無菌蒸餾水 | 用過的溫潮濕瓶 | 換藥包 |
| 稀釋過的抗生素 | 用過的冷潮濕瓶 | 衛生包 |

* **NOR&NICU 見習活動內容－**

1. 小兒科特殊病房之環境設備。
2. 認識常見的疾病種類。
3. 認識小兒特殊病房護理人員的角色功能。

* **12/7 0720** 請於 BR 集合後一起到見習單位（不用戴護士帽及白兜，穿綠色實習服，戴名牌）
* 評分標準【作業繳交日期】

1. 臨床表現 50﹪

2. 作業 30﹪

（1） 個案報告 15﹪【3/23】

1. 讀書報告 10﹪（二人一組）
2. 團體衛教 5﹪

3. 測驗 10﹪

***4.*** 護理長考核 10﹪

* **一日工作流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 0720-0730 | Check order |
| 0730-0800 | 交班、Run 病房、q4h 測量發燒體溫 |
| 0800-0900 | 備藥、跟查房 |
| 0900-1000 | 投藥、治療、評估病人 |
| 1000-1130 | q4h 測量發燒體溫、寫紀錄 |
| 1130-1210 | 午餐時間 |
| 1210-1330 | 投藥、CPT 治療 |
| 1330-1430 | Check TPR、Take I/O、畫 TPR、寫紀錄  完成所有的護理活動、交班 |
| 1430-1530 | Meeting time |

#### 範例

#### 五專產科護理學實習計劃表

**實習單位：門諾會醫院 DR、BR、3A 病房 護理長： 實習日期：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **06/30 W 一** | **07/01W 二** | **07/02 W 三** | **07/03 W 四** | **07/04 W 五** |
| **第一週** | **DR+BR**   * 小組討論 a.學生自我介紹b.實習計劃介紹 c.作業介紹 * DR+BR 環境介紹與熟悉 * 產房常規介 * 綜合討論 | **DR+BR**   * 選擇/分配個案 * 護理個案(見習) a.見習常規與常見護理技術b.見習各產程予產婦合宜護理 * 綜合討論 * 07:30 8F 會議室 * case report | **DR+BR**   * 選擇/分配個案   + 護理個案 * 經驗分享與個案討論 * OPD 2 位/prn | **DR+BR**   * 選擇/分配個案   + 護理個案 * 經驗分享與個案討論 * OPD 2 位/prn   做禮拜 | **DR+BR**   * 選擇/分配個案 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 * OPD 2 位/prn |
|  | **07/07 W 一** | **07/08 W 二** | **07/09 W 三** | **07/10 W 四** | **07/11 W 五** |
| **第二週** | **DR+BR**   * 選擇/分配個案 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 * OPD 2 位/prn | **DR+BR**   * 選擇/分配個案 * 護理個案 * 經驗分享/個案討論 * OPD 2 位/prn * 07:30 8F 會議室   case report | **DR+BR**   * 選擇/分配個案 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 * OPD 2 位/prn | 3A   * 病房環境、常規常用藥物介紹   + 單張與護理記錄介紹   + 複習學理、技術、母乳哺餵教學錄影帶   + 母嬰親善醫院介紹   做禮拜 | 3A   * 選擇/分配個案 * 護理個案(見習常規與常見護理技術) * 經驗分享與個案討論 |
|  | **07/14 W 一** | **07/15 W 二** | **07/16 W 三** | **07/17 W 四** | **07/18 W 五** |
| **第三週** | **3A**   * 選擇/分配個 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 | **3A**  **※07:00 交班**   * 選擇/分配個案 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 * 07:30 8F 會議室   case report | **3A**   * 選擇/分配個 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 | **3A**   * 選擇/分配個 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論   + 做禮拜 * 實習評值檢討會 | **3A**   * 選擇/分配個案 * 護理個案 * 經驗分享與個案討論 |

#### 範例

#### 五專精神科護理實習計劃表

實習單位:國軍 805 醫院二病房 【8263151 轉 815220】 指導教師:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 第一週 | 1. 團隊與病房與環境介紹 2. 實習活動介紹,注意事項及作業說明   ※前測  \* 認識個案 | 1. 瞭解病房常規與護理流程 2. 下午選定個案進行資料蒐集   ◎臨床症狀、病因學討論（68、73、74）  ㊣OT 等簡介 | 1. 介紹期-NPR 建立 2. 晨間護理 3. 個案討論 4. 交讀報大綱(全) 5. 討論讀報（1、2）   ◎治療性溝通技巧(75、77) | 1. 個案病歷討論 2. 練習交班 3. 溝通實錄草稿討論 4. 討論讀報（3、4）   ◎各種治療模式討論（95、96） | 1. 讀報討論（5、6） 2. 開始宣傳團體活動   ㊣教學(醫師上課)  ◎各種治療模式討論(100、127)  ※小考[ I ] |
| 第二週 | 1. 工作期：全責護理 2. 臨床教學討論 3. 團體活動[1]   ★**交溝通實錄[一]**  ＃讀報（） | 1. 個案討論 2. 護理紀錄練習   ★交 SOAPIE（1）  ㊣教學(醫師上課)  ＃讀報（） | 1. 個案討論 2. 上護理紀錄與交班   ＃讀報（） | ★交 SOAPIE （2）  ★**交溝通實錄[二]**  **OPD 見習**（）  ＃讀報（） | ㊣教學(醫師上課)  ※口試—個案藥物**OPD 見習**（）  ＃讀報（） |
| 第三週 | ★交 SOAP（3） **OPD 見習**（）  \* 團體活動設計預演及討論 | * **團體活動設計OPD 見習**（）  1. 討論護理計畫完整版 2. 安排機構見習 | \* **NPR 結束期**處理  ★**交護理計畫完整版**  **※總複習考** | 1. 交實習總心得與自評表 2. 日間留院參觀與見習 | 1. 病房實習評值 2. 心得分享 3. 繳交最後見習參觀心得報告 |
| 病房一週大事 | 團隊討論會議 0800  早操 0915  OT 0945~1120  主治查房教學 1100 | 團隊討論會議 0800  早操 0915 OT 0945~1120  主任查房教學 1400  購物活動 1530 | 團隊討論會議 0800  早操 0915  OT 0945~1120  病房安檢 1000  生活座談會 1000 | 團隊討論會議 0745  早操 0915  OT 0945~1120 | 團隊討論會議 0800 精神科大會議與在職教育 0820  早操 0915  購物活動 1030 |

備註:

1. 請注意維持精神科護理人員應有之專業態度﹔具同理、合作的精神，尊重個案隱私與自主權。
2. 請妥善利用治療性環境來設計護理活動。
3. 請準備好工具書、上課講義及醫英相關術語，以利學習參考，查閱。
4. 請於正式讀報與分組見習各項治療活動前，先與教師討論相關之理論架構,目標與注意事項。
5. 請於見習或參觀任何團體與單位後，三天內繳交相關心得觀察報告【格式請參閱附件】。
   * **請隨時提出學習之困擾及尋求資源解決;祝福各位同學實習愉快且豐富。**
   * **請同學按照此一進度表自我要求，盡力完成實習各項目標與要求。如有執行困難，請事先主動與教**

**師討論，並具體 提出處置方案。**

祝各位同學二病房實習順利愉快，共同達成 All Pass 目標！

#### 範例

**五專長期照護實習計畫表**

計畫單位:衛福部花蓮醫院護理之家 單位電話：

指導教師: 電 話: e-mail: 實習期間:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一週 | 12/06 星期一 | 12/07 星期二 | 12/08 星期三 | 12/09 星期四 | 12/10 星期五 |
| ＊ 病房環境、常規、單張簡介  ＊ 職務分配  ＊ 實習目標及作業說明  ＊ 選個案、自我介紹、建立關係 | ＊ 分組見習JPN 職責  ＊ 練習核對醫囑  ＊ 病房常見技術說明  ＊ 實際了解長期照護機構之服務模式 | ＊ 分組見習JPN 職責  ＊ 查閱個案病歷資料及相關藥物  ＊ 實際了解老人  生、心理變化及照護 | ＊ 全責護理  ＊ 實際執行老人有效溝通  ＃ 繳交實習日誌 | ＊ 實際執行老年人的評估量表  ＊ 全責護理  ＃ 繳交實習日誌 |
| 第二週 | 12/13 星期一 | 12/14 星期二 | 12/15 星期三 | 12/16 星期四 | 12/17 星期五 |
| ＊全責護理  ＊練習交班  ＊帶團康活動  ＃繳交週心得  ＃繳交書面讀書報告 | ＊ 全責護理  ＊ 練習書寫護理紀錄  ＊ 帶團康活動  ＊ 開始交班 | ＊ 全責護理  ＊ 書寫護理紀錄  ＊ 帶團康活動  ＊ 交班 | ＊ 全責護理  ＊ 書寫護理紀錄  ＊ 帶團康活動  ＊ 交班 | ＊ 全責護理  ＊ 書寫護理紀錄  ＊ 電影欣賞或帶團康活動 |
| 第三週 | 12/20 星期一 | 12/21 星期二 | 12/22 星期三 | 12/23 星期四 | 12/24 星期五 |
| ＊全責護理  ＊書寫護理紀錄  ＃繳交週心得  ＃繳交書面讀書報告 | ＊ 全責護理  ＊ 書寫護理紀錄  ＊ 評值照護成效 | ＊ 全責護理  ＊ 書寫護理紀錄  ＊ 評值照護成效  ＊ | ＊ 全責護理  ＊ 書寫護理紀錄  ＊ 繳交自評表與總心得 | ＊ 全責護理  ＊ 結束治療性關係 |

＊實習當日活動重點 ＃繳交作業重點

※五專八大核心素養:1.批判性思考-能發現與分析問題，並提出處理方案 2.一般臨床護理能力-能提供安全舒適的護理照護 3.基礎生物醫學科學-能運用基礎醫學知識評估個案身心狀況 4.溝通與合作-能運用聽說讀寫能力與團隊合作 5.關愛-能自愛，並能提供他人心理或情緒的支持與協助 6.倫理素養-能表現符合專業規範的行為 7.克盡職責-能表現自我負責的行為 8.終身學習-能學習生活技能與發展專業學習計畫。

### 護理科教師臨床實習指導工作準則

**人格特質**

1. 關心學生課業之外的問題
2. 能容忍學生犯錯，不輕易責罵學生
3. 能以自己也曾是學生的心理去對待學生
4. 具有幽默感
5. 教師能控制自己的情緒，表現出耐心及合作的態度
6. 避免以個人想法，去評斷學生的表現
7. 不會當著第三者面前責備學生
8. 能接受學生的個別差異
9. 對教學熱心
10. 能顧及學生的隱私

**教學能力**

1. 學生嘗試新技術時，不直接插手操作並從旁協助完成
2. 可配合臨床情況，提供相關的知識
3. 了解學生在實習經驗中較缺乏的部分
4. 能清楚的說明對學生的期望
5. 能鼓勵學生獨立的思考與學習
6. 教師能使臨床實習成為一種充實的經驗
7. 能利用醫院的資源，增加學生實習經驗的獲得
8. 有組織的計劃臨床教學活動
9. 教師能事先準備好其臨床教學內容
10. 臨床教學活動能與目標相配合
11. 能說明其教學目標

**專業勝任**

1. 教師能對於照顧病患感到興趣
2. 教師能實際照顧病人
3. 教師的態度和價值觀，能做為學生的榜樣
4. 教師能將理論與臨床配合
5. 教師能解釋及示範新技術
6. 教師能有效處理緊急事件
7. 教師具有足夠的專業知識
8. 教師表現出熟練的護理技術

**人際關係**

1. 能接納合理的意見和方法,允許學生有解釋的機會
2. 當學生指出失誤時，教師能接受
3. 對學生有信心，避免過分的監督
4. 能對於學生的進步，給予適當的回饋
5. 給予學生建設性的批評
6. 能公平與客觀的評價學生實習過程與結果
7. 能激發學生的學習動機
8. 能與病房其他工作人員維持良好的人際關係

**行政配合**

1. 出勤狀況良好
2. 主動參與校內外在職教育
3. 主動參與學校行政庶務
4. 如期繳交成績，及其他相關的資料

**建教合作機構實習科別與課程 （2025.05 更新）**

一、各院實習科別

1. 花蓮慈濟

實習課程：基護、內外、產科、兒科、精神科、社區照護、長照、臨床照護、臨床選習、進階臨床照護選習、綜合實習(I) (II)

單位：合心六（一般外科）、合心七（泌尿）、合心八（神內外）、合心九（骨科）、合心十（骨科）、合心十一（整外）、六西（內科）、二五西(耳鼻喉科)、二六東(胸內)、二六西(心內)、二八東(內科)、二八西(內科)、三東（產房）、五東（血腫）、六東（第二整合醫學急診後送病房）、 二七西（兒科）、二十西、二十一西（精神科）、MICU I、SICU

1. 大林慈濟

實習課程：內外一、內外二、社區、臨床選習、進階臨床選習、綜合實習(I) (II)

單位：急診、SICU、血液透析室、RCW、6B（胸內）、5A（婦產兒科）、7A（泌尿科、內外雜科）、7B（整外、神外）、8A（心內、神內）、8B（骨外）、9A（肝膽腸內）、9B（外科、腸外、心外）、10A（新陳代謝，風濕免疫）、10B（血液腫瘤）、10C（產後護理之家）、11A（一般內科）、11B（耳鼻喉科 骨關節中心）

1. 台北慈濟

實習課程：產科、兒科、內外一、內外二、進階臨床選習、綜合實習(I) (II)

單位：5A+DR(產科)、5B(兒科)、SICU、9B(泌尿外科.ENT)、13B(心內)

1. 台中慈濟

實習課程：內外一、內外二、兒科、臨床選習、進階臨床選習、綜合實習(I) (II)

單位：6A(兒科)、10C(整外、神外)

1. 門諾醫院

實習課程：基護、內外、產科、兒科、精神、臨床選習、進階臨床選習、綜合實習(I) (II)

單位：3A（產科）、5A、5B（外科）、6A、6B(內科)、7A（內外科）、7B（小兒科）、MICU、

1. 門諾醫院壽豐分院：2A（精神科）、2B（精神科）、臨床選習、進階臨床選習
2. 國軍花蓮總醫院：二病房、十一病房（精神科）、護理之家（長期照護）
3. 花蓮縣衛生局： 花蓮市、吉安鄉、壽豐鄉、新城鄉、秀林鄉等衛生所（社區衛生護理學）
4. 衛福部花蓮醫院：護理之家（長期照護）
5. 衛福部東區老人之家：長期照護
6. 衛福部玉里醫院：玉二病房(精神科)
7. 汐止國泰醫院：進階臨床選習、綜合實習(I) (II)
8. 瑞智憶學苑：長期照護
9. 台北榮民總醫院：進階臨床選習
10. 臺安醫院：產科、兒科、進階臨床選習、綜合實習(I) (II)
11. 羅東博愛醫院：產科、兒科、臨床選習
12. 台東馬偕醫院：兒科、內外一、內外二、臨床選習、綜合實習(I) (II)
13. 台東基督教醫院：產科、臨床選習、綜合實習(I) (II)
14. 彰化基督教醫院：兒科、內外一、內外二、臨床選習
15. 彰化秀傳醫院：臨床選習、綜合實習(I) (II)
16. 臺中榮民總醫院：臨床選習、綜合實習(I) (II)
17. 大千醫院：臨床選習、進階臨床選習、產科、綜合實習(I) (II)
18. 三總醫院：臨床選習、進階臨床選習、綜合實習(I) (II)
19. 陽明交大醫院：臨床選習、綜合實習(I) (II)
20. 基隆長庚醫院：臨床選習、綜合實習(I) (II)

**新進教師輔導及評核機制**

1. 為保障師生實習權益與安全，第一次到院實習時須接受院方職場工作安全課程。
2. 駐院護理臨床教學師資，碩士畢業者應有 1 年以上臨床經驗；學士畢業者應有 3 年以上臨床經驗。教師與護理實習學生人數比例須低於（含）1：8（綜合臨床實習不在此限）；護理實習學生與病床比例，依據評鑑規定。
3. 護生實習期間，教師與單位護理長可共同依學生能力作適當實習計劃調整，相關佐證輔導紀錄需提供院方備存。
4. 護生實習期滿，院方與校方共同評量護生學習成效，有雙向回饋機制，提升學習效果。
5. 實習指導教師第一次到院擔任教學教師，需參與職前教育訓練（院方組織架構、環境認識、工作流程與安全）。
6. 實習指導教師須於帶實習前先至單位環熟、認識作業流程。
7. 視情況校方每學年需提供院方實習指導教師更新之個人資料（學經歷、專業領域）。
8. 實習組於該年度會提供新進教師學生教學評量給護理科系評委員會，作為下年度聘任參考。

**實習期間突發狀況處理流程**

**一、公 傷（尖銳物品扎傷、跌倒）**

實習期間因協助醫療處置之工作而受傷（或院方認定屬公傷事項者），因不屬於該院員工，無須填寫職傷表。但需填寫醫院（機構）「職傷異常事件報告單」、「護理科實習異常事件報告表」，先以自費或健保看診（可暫以記帳方法處理）。

**二、護理處置錯誤**

事件發生

緊急處理

通知護理長與實習指導教師

1.依院方之政策處理

2.填寫院方職傷意外報告單

3.填寫本科實習異常事件報告單

門診或急診看診處理

呈報醫院護理部主管

實習指導教師

通知導師與主課教師

呈報護理科

事件發生

觀察病人情況

通知實習指導教師與護理長

通知醫師

依院方政策處理

通知主課教師與導師

提報護理科

填寫實習異常事件報告表

**三、學生未到班**

事件發生30分鐘後

通報科辦協尋

未到班兩小時後仍未找到

通知軍訓室、生輔組、

導師、主課老師、家長、

科主任

找到

若發生交通意外

(見下一頁「四」之處理流程)

學生到班

由實習指導教師通知科辦，遲到部份依實習規則處理。

**四、實習途中發生交通意外**

事件發生

與他人發生

送醫

警察局筆錄

學生自己發生

就醫

醫療處置療處理

通知系辦、教官、實習指導教師、

導師、家長與科主任協助處理

需住院治療

(請醫師開立診斷証明)書)

呈報護理科

填寫實習異常事件報告表

無大礙則回宿舍休息(請醫師開立診斷証明書)或續實習

**五、學生受病人攻擊或騷擾**

呈報護理科

填寫實習異常事件報告表

事件發生

通知實習指導教師與單位護理長

評估傷害程度

隔離學生及病人

嚴重

送醫處理

通知系辦

通知導師、主課教師

(視需要通知本校學輔中心)

通知生輔組、家長、科主任

輕微

通知主課教師

(視需要通知本校學輔中心)

安撫學生休息或請假

**六、護理科實習轉介或中止流程**

學生實習發生異常

(個人或非個人因素)

實習輔導教師

實習機構主管

溝通協調

問題解決

問題未解決**(輔導程序)**

原機構繼續實習

學生實習申訴評議作業流程

科實習委員會

轉介其他實習機構進行實習

院實習委員會備查

結束

1.實習機構主管

2.實習輔導老師

3.實習學生家長

4.實習學生

開始

學生進行實習

教師實地訪視學生實習狀況

實習機構進行在職教育訓練

終止實習

1.自願停止實習

2.休學

3.退學

1. **實習學生輔導機制流程**

必要時導師告知學生家長實習生情況

停止實習或實習無法通過

學生提出實習課程重補修需求

實習組協助安排重補修實習

結案

啟動學諮個案轉介流程

導師與實習指導老師持續輔導

持續實習

結案

發現需要特別輔導之實習學生

單位指導老師與實習組聯繫

單位指導老師、導師和學生會談

單位指導教師與導師聯繫

單位主管、指導老師與學生會談

**實習異常事件報告表**

編號： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 級 |  | 學 號 |  | 姓 名 |  |
| 時 間 |  | 地 點 |  | 實習科目 |  |
| ( )一：公傷、針扎  ( )二：護理處置錯誤  ( )三：未到班  ( )四：交通意外  ( )五：病人攻擊  ( )六：其它 | | 主要事由： | | | |
| 事件經過(學生填寫) | | | | | |
| 處理經過(實習指導教師填寫) | | | | | |
| 結果與追蹤事件(實習指導教師填寫) | | | | | |
| 事件分析(實習指導教師填寫) | | | | | |
| 實習指導教師 | | 實習組組長 | | 科主任 | |

**慈濟大學護理科實習評值會議記錄**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習科目 |  | | | 實習醫院 |  | |
| 實習時間 | 自 至 止 | | | 實習單位 |  | |
| 會議時間 |  | | | 護 理 長 |  | |
| 記 錄 者 |  | | | 指導教師 |  | |
| 1. 出席人員： | | | | | | |
| 1. 會議內容（學生依實習目標、核心素養、學習及作業負荷、護理典範等進行評值及說明）: | | | | | | |
| 1. 建議事項及方法: | | | | | | |
| 1. 老師評語(請以學生將護理專業核心素養融入護理照護、學生作業負荷及學生所看到的護理典範進行評語): | | | | | | |
| 1. 護理長評語: | | | | | | |
| 指導教師 | |  | 護理長 | | |  |
| 護理科  實習組長 | |  | 督 導 | | |  |
| 護理科科主任 | |  | 護理部主任 | | |  |

* 「實習評值會議記錄」須於會議結束三天內完成，並將會議記錄送交實習教師批閱簽章→送往單位護理長批閱簽章→單位督導簽章→護理部副主任、主任→慈濟大學護理科。