2026.10

大林慈濟醫院

Dalin Tzu Chi Hospital

Daline

實習生報到須知



2026.10

大林慈濟醫院護理實習生住宿注意事項

一、住宿注意事項： 住宿規則依據各校管理規定為依據

1. 等候時間：**星期日 1400-1730 期間於二期警衛室(圖一)報到**。
2. 若當天有突發狀況導致未能及時 1400-1630 來院之同仁，煩請播打舍監手機 0989-626970 轉述無法於時間內抵達，並自行至「二期宿舍警衛室（圖一）」領取鑰匙。
3. 若還是找不到，可於院內尋問志工(有穿黃色背心)或是警衛人員，他們會很樂意的為您指引方向。
4. 請自備床墊及盥洗用具。
5. 住宿生行李、郵件與大宗包裹（或貨物）收發事宜：
   - ➢ 郵寄地址：
     - 女實習生:嘉義縣大林鎮平林里下潭底 98 號 (二期宿舍警衛室代收)，**註明(學校名稱)實習生ＸＸＸ收**、連絡用之行動電話及實習區間。
     - 男實習生:嘉義縣大林鎮平林里下潭底 75 號(一期宿舍警衛室代收)，**註明(學校名稱)實習生ＸＸＸ收**、連絡用之行動電話及實習區間。
   - ➢ 入住前若須貨運行李，請於入住前 4 天方可貨運，托運前請電話***告知*** 舍監
6. **退宿前一周請先通知分機 5079** 告知退宿日以利開立繳費單及安排檢查房內時間，請同學於**上班期間 1700 前拿繳費單至財務室繳納**，再將收據統一交給財務窗口。



圖一 實習生住宿示意圖

二、 住宿管理事宜：

1. 入住規則

- 報到時間：實習前一天 **14:00-1730**
- 報到地點：醫院**二期宿舍**的警衛室 (如下圖)
- 住宿**不提供**枕頭、棉被，請至大愛樓 B1 樓維康租借
- 攜帶之證件：**有照片之證件**(學生證、健保卡、身分證**擇一**)，領房間鑰匙
- 若當天有突發狀況導致未能及時來院之同學，煩請播打舍監轉知預計抵達時間。舍監聯絡方式：0930-086761、05-2648000 轉 78974
- 領取宿舍鑰匙，實習生於入住時須與舍監對點設備並簽收，實習生路途較遠，如未能於舍監上班時間前來，調整作業流程：
  - 報到領鑰匙時，由警衛提供實習生「房內設備標準配備表」
  - **請實習生先回宿舍看此表及核對宿舍內配備，如有異常請當天至警衛室告知**
  - 週一晚間 19:30 至 20:00 舍監會至房間與住戶宣導並請向住戶對點確認房內設備是否完整。



2. 住宿規則

- 住宿當天需完成住宿財產點交表簽收
- 住宿規則遵循**學校宿舍**規定執行
- **女生宿舍嚴禁男賓進入**
- 實習住宿舍提供 4 人房或 8 人房(約 14 坪)兩種，由醫院安排配宿。
- 實習生住宿費用 4 人房每日 40 元/人，8 人房每日 30 元/人。
- 宿舍磁扣及房間鑰匙，每人一副，請妥善保管，磁扣遺失需賠償金新台幣 100 元；鑰匙遺失賠償金每副 20 元。
- 請於**實習前一周**通知業務負責人，所需數量，住宿時**寢具組**向**大愛樓 B1 維康**租借，單次租借**費用押金 500、清潔費 150 元**(內含**枕頭*1、棉被*2**)，若**需增加**寢具組配件數量需**另付**清潔費(棉被一件 50 元)。
- 洗衣房內放洗衣機(使用每次 20 元)、烘衣機(使用每次 10 元)、脫水機(免費)。
- 相關設備請依照操作說明使用，如有損壞將通報所屬學校。

- 晾曬衣服請至頂樓空間，勿任意晾曬其它公共區域。
- 浴室區門口前置放【吹風機】一台供大家使用，請勿拿入房內。
- 住宿設備使用上如有問題，下班時_請聯絡舍監(78974)、上班時_庶務組(5079)
- 住宿期間網路使用費由學生自行申請，於實習結束時前繳交費用。〈請於入住後，自行連絡【快易通網路公司】，院內分機：8658 或客服專線 05-2723438 約定時間申請安裝(退租亦同)。
- **宿舍區禁止抽煙、賭博、飲酒及其他違法行、並不得大聲喧嘩影響他人安寧，如經勸導無效，將提報學校並退宿處理。**
- 使用公共空間時請維持清潔、節約用電。
- 一般垃圾丟棄時間：住宿同學務必做好資源回收，並於垃圾子車停放時間內將垃圾丟棄處理。***【嚴禁將私人垃圾放置於交誼廳、門口走廊上、浴廁等公共空間】***
- 垃圾子車停放位置及時間 **(星期六、日：整天不停放)**

一期宿舍停放時間	二期宿舍停放時間
A.星期一：0730-0830；1630-隔日 0830 B.星期三、五：下午 1630 至隔日 0830	A.星期二、四、五：下午 1630 至隔日 0830

- 住戶必須做好資源分類，於宿舍交誼廳回收分類區或自行拿至一期/二期宿舍 B1F 停車場出入口旁之資源回收場。(**口罩為感染性垃圾**)
- **住宿請注意夜間安寧，晚上 22:00 後請勿於走廊上聊天、喧嘩，如有違反者，通知校方協助。**

3.**住宿行為規範**：

3.1 宿舍內禁止非住宿人員停留或留宿（含員工眷屬、友人）。

3.2 **住宿人員如發現下述情事時，必須隨時報告舍監處理，舍監轉達總務室處理**：

3.2.1 附屬設備故障，毀損時。

3.2.2 遇火警、風災、水災、竊盜及其他異常時。

3.2.3 宿舍內或宿舍附近發生傳染病或可能發生時。

3.2.4 宿舍附近有不良份子徘徊、行為可疑及滋事擾亂之可能時。

3.2.5 其他認為需要報告之情形發生時。

3.3 住宿人員應嚴守下列規定：

3.3.1 **愛惜建物，附屬設備及各種器具。**

3.3.2 經常保持房間之清潔及整齊。

3.3.3 須節約使用水電，不得浪費。

3.3.4 提高警覺，慎防火災的發生。

3.3.5 宿舍內私人物品應擺放整齊並保留他人使用空間。

3.3.6 宿舍內禁止寄放非住宿人員之物品。

3.3.7 公共開放區不得堆置私人物品。

3.4 **住宿人員絕對禁止下列情形**：

3.4.1 擅自變更房間構造或附屬設備等行為。

3.4.2 在宿舍內行使商業行為或類似行為。

3.4.3 攜帶違禁品、危險物品兇器或對建物、人員加害等之行為。

3.4.4 擅自攜出宿舍公物或佔為己有之行為。

3.4.5 在寢室內烹煮食物或類似行為。

3.4.6 **暴動、喧嘩或使用器具造成噪音等擾亂他人或附近安寧行為**。

3.4.7 在宿舍內從事不正當之娛樂或其他妨害團體生活有關行為。

3.4.8 偷竊行為，經查証屬實者，依各校校方規範懲處。

3.4.9 未經許可私接線〈管〉路。

3.4.10 以不正當方式操作電話機，導致電話費收支不平衡而虧損之行為。

3.4.11 在寢室內飼養動物。

3.4.12 寢室內吸菸或有動火行為。

3.4.13 宿舍之鑰匙轉借、轉讓、拷貝及私自找廠商開鎖等之行為。

3.4.14 使用重電設備，例如：冰箱、烤箱、微波爐、電磁爐、電子鍋、開飲機、電爐、電壺及其他 400 瓦以上之電器用品。

3.4.15 存放易燃及爆炸物品。

3.5 **安全衛生**：

3.5.1 宿舍內電器之使用，應特別注意，以免發生危險。

3.5.2 住宿人員不得在走廊、樓梯等處放置私人物品阻礙通路及影響觀瞻。

3.5.3 經常檢查火災安全系統滅火器等之效用，且住宿人員必須熟悉其使用方法。

3.5.4 宿舍內部之整潔事項，由居住人自行辦理清潔之，公共區域清潔及垃圾搬運由總務室派員清潔之。

3.5.5 住宿人員應共同遵守公共安全、公共秩序，並注意門戶安全。

4.退宿規則

- **於實習最後一週 W_1 聯絡宿務組(5079)預約退宿時間**並領取**住宿繳費單**
  - **若需延後退宿，最慢於實習前一周告知**，逾期不候
  - 最晚於星期六 1100 前完成退宿
- 於退宿時前完成繳交相關住宿、網路費用
- **退宿當天需與舍監面交房間財產**，回收磁扣及房間鑰匙，並提供「房內設備標準配備表」供確認，於實習生宿舍每房門後皆有張貼「房內設備標準配備表」

5.其他生活事宜

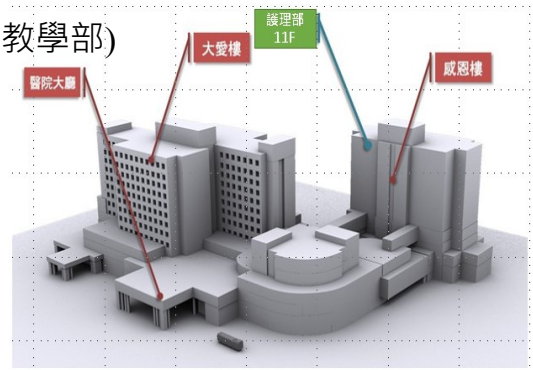
- B1F 行政辦公室_郵件收發、庶務組、器材借用。
- 自動櫃員機（ATM）分別為於醫院大門入口處右側及 B1 全家。
- 義美(大門左側)、B1F 全家及維康、台灣咖啡(3F)等商店比照員工 9 折優待。
- 庶務組：上班時間 0800-1200；1330-1730 ，**W 六日**休息；電話分機：5079
- 舍　監：上班時間平日 1000-2000，**W 六** 1000-1400，**W 日** 1400-1700；
  電話分機：78974
- 醫院總機 05-264 8000

三、 報到前注意事項：

1. 請實習護生確認，餐卷要買多少請先算好-需 5 的倍數(早餐 10 元；中餐 20 元；晚餐 20 元)，餐卷未用完不可以退費，當天要帶錢繳交喔--請於實習前一周回覆數量給**文斌副護理長**告知餐卷需求 (mail：dl19168@tzuchi.com.tw)
2. 實習前 2 週前須寄給**文斌副護理長**，以利建立後續實習相關帳號檔案建檔：
   (1) 實習生 KM 建檔資料
   (2)護理實習習生上網密碼申請表
   (3)實習生麻疹、德國麻疹抗體檢驗結果
   (4)是否租借被子或枕頭，若有需求請於實習前一週回覆數量給**文斌副護理長**。

四、 報到注意事項

1. 報到時間：第一天 **08:10**
2. 報到地點：請至感恩樓搭訪客電梯至感恩樓 13 樓 (教學部)
3. 報到窗口：
   護理部**教學護理長**（05-2648000 轉 5380 或 75380）
   (mail：df629252@tzuchi.com.tw)
4. 穿著：依學校規定之實習服裝
5. 院區內嚴禁抽煙、喝酒、嚼檳榔。



五、 其他注意事項：

1. 實習前須完成必修課程(滿意度、課後測驗)共 8 堂
2. 內容如下，連結網址 https://reurl.cc/K8X2aR

   2.1 帳號：身分證字號，密碼：password

3. 

   MAIL 給**教學護理長，**

   信箱 df629252@tzuchi.com.tw。

4. 實習結束 3 天前須上網完成『實習生滿意度填寫』； 實習生滿意度於實習最後一週星期一 0800 開放填寫
5. 實習第一天需攜帶實習相關計畫及單張，並提供聯絡方法給實習老師及單位主管。
6. 實習時間需配戴 **實習證** 及 **保險卡**。
7. 實習結束除完成個人作業，須協助完成實習檢討會之會議紀錄並提供電子檔給單位主管。
8. **請報到當天自備環保餐具及環保杯**。
9. 住宿規則：詳見**『實習生住退宿基本須知』『實習生入住注意事項』**。
10. 每天落實體溫監測並登錄，實習中如有身體不適症狀，請立即通報單位護理長及實習指導老師。

六、 護生報到職前相關訓練

項目	QR Code	備註
保密同意書	https://reurl.cc/VjOEQQ	星期一到院給教學護理(師)長，請先登錄帳號及密碼即可進入
護生必修課程		進入實習單位前請先完成

	https://reurl.cc/3jEaQ9	
護理實習生教學訓練	https://reurl.cc/mzQ7V7	**進入實習單位前請先觀看**
實習生實習注意事項	https://reurl.cc/VzQKdN	**住宿前請先觀看**
護生必修課程登錄	https://reurl.cc/veOgel	**到院後當天 1700 前** MAIL 給教學護理長 (mail：**df629252@tzuchi.com.tw**)
護理實習單位介紹	https://reurl.cc/Op3k5D	**請護生到院前可先行觀看**
護理選修課程	https://reurl.cc/Y0go5D	**護生實習期間可觀看** **1.呼吸系統身體評估** **2.護理記錄書寫、醫護病交班重點與原則及常用表單介紹** **3.APA 第七版**
國際重要疫情專區	https://reurl.cc/gr8A3z	**實習期間請保持口罩配戴正確使用及落實洗手**

七、 請選習護理實習生於實習前加教學護理長的 LINE: